



UMOWA nr RIP.272.1.2025.KBR 1/2/3/ /WZÓR/PROJEKT

zawarta w dniu2025 r. w Werbkowicach pomiędzy:

Gminą Werbkowice mającą siedzibę przy

reprezentowaną przez

Wójta Gminy przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy -

zwaną dalej Zamawiającym a

.....z siedzibą w

..... przy ul., wpisanym do

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP

....., REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym
przez **lub**

Panią/Panem prowadzącą/ym

..... działalność gospodarczą pod nazwą

w przy ul. REGON

NIP,

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w trybie podstawowym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na realizację zadania pod nazwą: **Usługa polegająca na organizacji wyjazdów edukacyjnych (wycieczek) dla uczniów w ramach projektu: „Realizacja Programu Rozwojowego w Szkole Podstawowej w Werbkowicach”**.

Dotyczy części (wpisać część której dotyczy)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługa będzie świadczona w ramach projektu „**Realizacja Programu Rozwojowego w Szkole Podstawowej w Werbkowicach**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy „Projektem”.
2. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje
.....
Zgodnie z OPZ z SWZ dla danej części (wpisać odpowiednio).
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić:
.....
Zgodnie z OPZ z SWZ dla danej części (wpisać odpowiednio).

§ 2



OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiot umowy powinien być wykonywany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia uczestników szkolenia w szczególności od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Wykonawca usługi jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz powinien kierować się polityką równych szans tj. podczas realizacji zamówienia nie będzie występowała dyskryminacja ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, religię lub światopogląd, wiek czy orientację seksualną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich pozwoleń do realizacji tego typu usługi wynikających z przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników podczas organizowanych działań.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.
6. Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu uzgodniony z Zamawiającym szczegółowy harmonogram wyjazdów z określeniem daty i godziny wyjazdu. Harmonogram wyjazdów stanowił będzie załącznik do umowy.
7. Harmonogram, o którym mowa w ust. 6, może ulec zmianie na pisemny uzasadniony wniosek każdej ze stron po późniejszej pisemnej akceptacji zmiany. Zmiana harmonogramu nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
8. W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i podstawienia pojazdu zastępczego (autobusy/busy/autokary) o odpowiedniej liczbie miejsc siedzących, nie później niż **(wpisać zgodnie z oferta wykonawcy) minut od zdarzenia.** Zapewnienie oznacza podstawienie autobusu zastępczego z kierowcą do miejsca, w którym znajdują się uczestnicy wyjazdu edukacyjnego czekając na przyjazd pojazdu zastępczego.
9. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kosztu przewozu zastępczego przez podmiot trzeci z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obligatoryjnego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na każde żądanie dokument potwierdzający posiadanie w/w ubezpieczenia.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY



Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia Merytoryczna realizacja umowy przez Wykonawcę powinna nastąpić w terminie, który umożliwi Zamawiającemu całościowe rozliczenie formalno – finansowe z wykonania umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, kwotę w wysokości:..... zł brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT w stawce% w kwocie zł, cena netto:zł, za wykonanie całości zamówienia.
Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Cena brutto podana w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury/rachunku po wykonaniu całości zamówienia, którego cena podana została w ofercie Wykonawcy - na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy - (załącznik nr 2 do umowy), potwierdzającego prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi określonej w protokole, w tym stwierdzającego kompletność przekazanej dokumentacji.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia faktury/rachunku, po jej/jego pozytywnym zweryfikowaniu, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.
5. **Faktura VAT wystawiona będzie na:**
Nabywca: Gmina Werbkowice ul. Zamojska 1, 22-550 Werbkowice, NIP 919-178-31-98;
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach, ul. Jana Pawła II 17, 22-550 Werbkowice.
6. Płatności będą regulowane na rachunek Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury/rachunku.
7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.



8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % nominalnej wartości umowy brutto, o której mowa § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został nienależycie wykonany w istotnym zakresie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2 % nominalnej wartości umowy brutto, o której mowa § 4 ust. 1 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się w szczególności naruszenie postanowień § 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym terminie. W przypadku kiedy Wykonawca, w określonym terminie nie zmieni sposobu realizacji umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 7 ust. 1 za każdą minutę opóźnienia podstawienia pojazdu zastępczego w odniesieniu do przedziału czasowego zaoferowanego przez Wykonawcę w § 2 ust. 8.
5. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 3, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto, o której mowa § 4 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 25 % maksymalnej nominalnej wartości umowy, o której mowa § 4 ust. 1 umowy.
7. W każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy – w wysokości 1000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek wykonywania przez osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę czynności wymienionych w § 10 ust. 1 umowy.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy i nie będzie podnosił jakichkolwiek dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do nieujawniania i niewykorzystywania informacji dotyczących danych osobowych uczestników szkolenia, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, do zawarcia której zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

§ 9

NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

Nadzór nad należyтым, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy będą pełnić:

- 1) ze strony Wykonawcy:, nr tel., e-mail:
- 2) ze strony Zamawiającego: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego Werbkowicach Pani Bożena Pruś, nr tel.: 84 657 26 03 wew. 11, e-mail: dyrektor@sp.werbkowice.pl

§ 10

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w zakresie realizacji przedmiotu umowy wskazane poniżej czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). t. j.:

- wykonywanie czynności objętych zakresem zamówienia przez **osobę/osoby zajmujące się kierowaniem busa/autobusu/autokaru lub danego pojazdu**.
2. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby (kierowców) na okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych powyżej.



4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego, a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym rozdziale czynności w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, stawki wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w § 6 Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w formie pisemnej wprowadzonych aneksem takich jak:
 - 1) zmiana osób funkcyjnych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) zmiana adresu siedziby jednej ze Stron – z przyczyn zewnętrznych;
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - 4) zmiana lub wycofanie Podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego;
 - 5) zmiana miejsca odbycia wyjazdu z przyczyn obiektywnych zaakceptowanych przez Wykonawcę;
 - 6) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
 - 7) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT – wartość wynagrodzenia netto nie podlega zmianie, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) Zasady waloryzacji:
 - Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji w przypadku wzrostu kosztów realizacji usługi, wynikającego ze zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS). Waloryzacja następuje proporcjonalnie do wzrostu wskaźnika CPI w stosunku do miesiąca zawarcia umowy.
 - 2) Składniki kosztów objęte waloryzacją, Waloryzacji podlegają następujące składniki kosztów:
 - Koszty transportu (w oparciu o wskaźnik cen paliw).
 - Koszty noclegów (w oparciu o wskaźnik cen usług hotelarskich).
 - Koszty żywienia (w oparciu o wskaźnik cen żywności).
 - 3) Mechanizm obliczania waloryzacji:
 - W przypadku wzrostu wskaźnika CPI o więcej niż 5% w stosunku do miesiąca zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulega zwiększeniu proporcjonalnie do wzrostu wskaźnika. Waloryzacja jest obliczana na podstawie danych GUS za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym Wykonawca zgłasza wniosek o waloryzację.
 - 4) Procedura zgłaszania waloryzacji:
 - Wykonawca ma prawo zgłosić wniosek o waloryzację wynagrodzenia w przypadku wzrostu kosztów powyżej 5%. Wniosek musi zawierać szczegółowe wyliczenia oraz dokumenty potwierdzające wzrost kosztów (np. faktury, cenniki). Zamawiający rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
 - 5) Limit waloryzacji:
 - Maksymalny wzrost wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% wartości umowy.
3. Przewidziane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu okoliczności, powodujące zmianę do umowy, stanowią jedynie uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 12

SPORY

1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strona zgłaszająca roszczenie lub reklamację zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, zgłaszając swoje żądania lub zastrzeżenia na piśmie do drugiej Strony.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłaszanych przez drugą Stronę roszczeń lub żądań, o których mowa w zdaniu powyżej, w terminie 14 dni od chwili ich zgłoszenia.
3. Powstały spór, którego Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. W realizacji niniejszej Umowy będą uczestniczyli następujący Podwykonawcy:
1) Nazwa firmy/osoba:
.....
Adres siedziby:.....
NIP:
Zakres powierzonych w ramach zamówienia czynności:
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Podwykonawców, którymi się posługuje w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę – załącznik nr 1;
 - 2) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 2;
 - 3) Regulamin wycieczki szkolnej – załącznik nr 3.
 - 4) Umowa przetwarzania danych osobowych wzór – załącznik nr 4.
 - 5) Harmonogram wyjazdów.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 2 do wzoru umowy **UMOWA nr RIP.272.1.2025.KBR 1/2/3/**

Protokół odbioru wykonania całości/części* usługi
do Umowy nr z dnia
oraz faktury nr z dnia.....

na wykonanie zamówienia, którym jest Usługa polegająca na organizacji wyjazdów edukacyjnych (wycieczek) dla uczniów w ramach projektu: Realizacja Programu Rozwojowego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Werbkowicach z terenu gminy Werbkowice”.

Dotyczy części Zadanie

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca :

.....
.....

1. Nazwa usługi:.....
2. Termin realizacji usługi od: do
3. Liczba godzin zajęć: do
4. Miejsce realizacji usługi:
5. Liczba uczestników zajęć: osób.

Powyższe zajęcia zostały przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie* z umową.

Przedmiot Umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń/ z następującymi uwagami*

Uwagi:

.....
.....

Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:

- a)
- b)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do wzoru umowy **UMOWA nr RIP.272.1.2025.KBR 1/2/3/**



REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wycieczce szkolnej organizowanej przez w dniach
2. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, harmonogramu oraz poleceń opiekunów i przewodników.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do poszanowania mienia oraz zasad współżycia społecznego.

§ 2. Zasady zachowania w autobusie

1. Uczestnicy zobowiązani są do zajmowania miejsc wskazanych przez opiekunów i nieprzemieszczania się po autobusie w trakcie jazdy.
2. Obowiązuje zakaz hałasowania, rzucania przedmiotami oraz przeszkadzania kierowcy w prowadzeniu pojazdu.
3. Wszelkie śmieci powinny być wyrzucane do wyznaczonych pojemników.
4. Zabrania się spożywania posiłków i napojów, które mogą zabrudzić pojazd.
5. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu odbywa się wyłącznie na polecenie opiekuna.

§ 3. Wyżywienie podczas wycieczki

1. Organizator zapewnia uczestnikom wycieczki pełne wyżywienie zgodnie z programem wyjazdu (m.in. śniadanie, obiad, kolacja).
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników mają możliwość zgłoszenia szczególnych wymagań dietetycznych najpóźniej na [liczba dni] dni przed rozpoczęciem wyjazdu.
3. Zgłoszenia dotyczące diet specjalnych (np. bezglutenowa, wegetariańska, bez laktozy) należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Organizator dąży do wszelkich starań, aby zapewnić posiłki dostosowane do zgłoszonych wymagań, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne różnice wynikające z dostępności produktów w miejscu docelowym.



OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Telefon kontaktowy: Imię i nazwisko

dziecka:

Klasa/grupa:

Oświadczam, że moje dziecko:

☐ Nie wymaga specjalnej diety

☐ Wymaga diety specjalnej (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję):

- ☐ Bezglutenowa
- ☐ Wegetariańska
- ☐ Bez laktozy
- ☐ Inna (proszę podać szczegóły):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących szczególnych wymagań żywieniowych mojego dziecka na potrzeby organizacji wycieczki szkolnej.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna:



Załącznik nr 4 do wzoru umowy UMOWA nr RIP.272.1.2025.KBR 1/2/3/

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH /wzór/
STANOWIĄCA UZUPEŁNIENIE UMOWY**

Zawarta dnia w Werbkowicach

pomiędzy

Gminą Werbkowice.....(Administrator), w imieniu którego działa:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ CEIDG pod nr, z siedzibą:,
REGON:, NIP: (Przetwarzający),
reprezentowanym przez:

..... -,

..... -,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

razem zwanych dalej „Stronami”.

Mając na uwadze, że:

- I. Strony zawarły umowę („**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
- II. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- III. Strony, zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s..1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

1. Opis przetwarzania

1) Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych danych osobowych (dalej w skrócie zwanych też po prostu „**danymi**”).



2) Czas [art. 28 ust. 3 RODO]. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.

3) Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.

4) Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO]. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:

Dane zwykłe:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer ewidencyjny PESEL,
- c) adres e-mail,
- d) adres IP,
- e) numery telefonów,
- f)

Dane szczególnych kategorii i dane karne:

- a),
- b)

Dane nieustrukturyzowane

- a) kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).

Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO]. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- a) nauczyciele,
- b) uczniowie,
- c)

2. Podpowierzenie

b) **Zaakceptowani Podprzetwarzający.** Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.

c) **Sprzeciw.** Powierzenie przetwarzania danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

d) **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO].** Dokonując podpowierzenia, Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.



e) **Zobowiązanie względem Administratora.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.

f) **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego** [art. 28 ust. 4 RODO]. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

3. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- b) **Nieprzetwarzanie poza EOG** [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
- c) **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG** [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym Administratora w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- d) **Tajemnica** [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- e) **Bezpieczeństwo** [art. 28 ust. 3 lit. c RODO]. Przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- f) **Podprzetwarzanie** [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]. Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
- g) **Współpraca przy realizacji praw jednostki** [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi praw jednostki zostaną między Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi praw jednostki odrębnym dokumentem.
- h) **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa** [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- i) **Legalność poleceń** [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- j) **Projektowanie prywatności** [art. 25 ust. 1 RODO]. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich



terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

- k) **Minimalizacja** [art. 25 ust. 2 RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- l) **RCPD** [art. 30 ust. 2 RODO]. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
- m) **Profilowanie** [art. 13 i 14 RODO]. Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
- n) **Szkolenie personelu**. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Obowiązki Administratora

2
3
4
5

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

5. Bezpieczeństwo danych

5.2 Środki bezpieczeństwa. Strony uzgodniły odrębnym dokumentem poziom zabezpieczeń Danych wymagany po stronie Przetwarzającego. Przetwarzający zapewnia i zobowiązuje się, że:

- a dokonał oceny przydatności pseudonimizacji i szyfrowania i stosuje te techniki w takim zakresie, w jakim są potrzebne do zapewnienia poziomu bezpieczeństwa danych odpowiedniego do ustalonego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, przy ich przetwarzaniu
- b posiada zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności swoich systemów i usług przetwarzania;
- c posiada zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- d regularnie testuje, mierzy i ocenia skuteczność stosowanych środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

5.3 Gwarancje bezpieczeństwa. Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

6. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych



- b **Rozwinięcie.** Przetwarzający przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

7. Nadzór

7.2 Współpraca przy kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań. Przetwarzający:

- a) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- b) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

8. Oświadczenia Stron

8.2. Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO]. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

8.3. Referencje [art. 28 ust. 1 RODO]. Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

9. Odpowiedzialność

9.2. Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO]. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

10. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

11. Usunięcie danych

- a) usunięcia danych i poinformowania Administratora na piśmie dacie i sposobie, w jaki usunięto dane,
- b) usunięcia wszelkich istniejących kopii lub zwrotu danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych,

11.2. Karencja. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy Podstawowej, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

12. Postanowienia końcowe

Egzemplarze. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Właściwość prawa. Umowa podlega RODO oraz prawu polskiemu.

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smałuj życie!



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

*do Umowy powierzenia przetwarzania
danych osobowych*

*Wzór Listy zaakceptowanych
Podprzetwarzających*

Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.

1.
2.
3.

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

*do Umowy powierzenia przetwarzania
danych osobowych*

*- Wzór upoważnienia do przetwarzania
danych osobowych*

**Upoważnienie Nr
do przetwarzania danych osobowych wynikające z realizacji Umowy nr
z dnia**

Z dniem r., na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s..1) – dalej RODO upoważniam **Panią/ Pana** do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie obowiązuje do dnia roku.

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3

*do Umowy powierzenia przetwarzania
danych osobowych*

- Wzór oświadczenia

Oświadczenie

**osoby mającej dostęp do danych osobowych wynikających z realizacji Umowy nr
..... z dnia**

Oświadczam, że zapoznałem się przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data, czytelny podpis osoby upoważnionej)